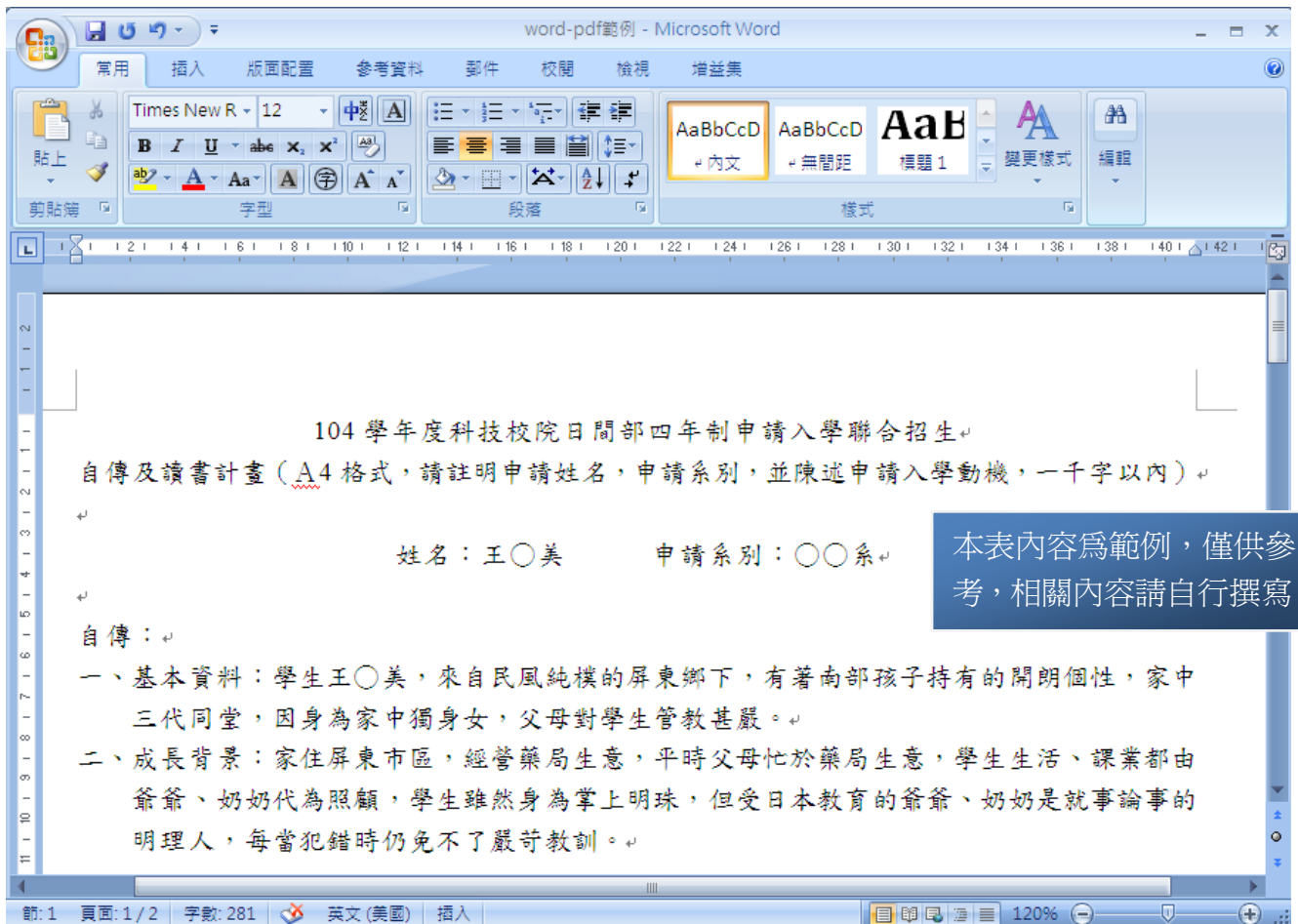


Word 文件另存 PDF 格式檔教學

1. 請使用 Word 開啟一個編輯好的文件



word-pdf範例 - Microsoft Word

常用 插入 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 增益集

Times New R 12 中

貼上 剪貼簿

字型

段落

樣式

104 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

自傳及讀書計畫 (A4 格式, 請註明申請姓名, 申請系別, 並陳述申請入學動機, 一千字以內)

姓名: 王○美 申請系別: ○○系

自傳:

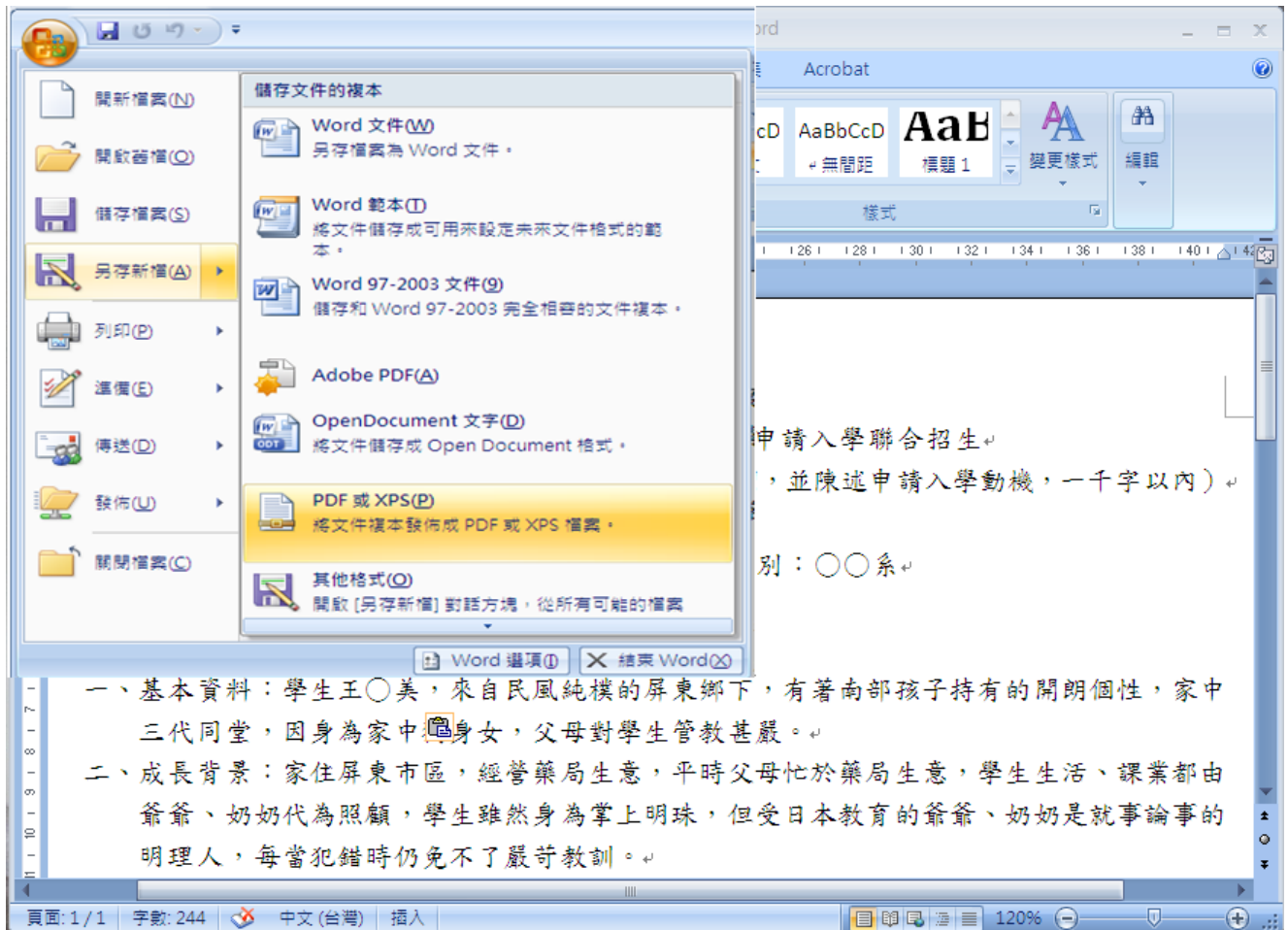
一、基本資料: 學生王○美, 來自民風純樸的屏東鄉下, 有著南部孩子持有的開朗個性, 家中三代同堂, 因身為家中獨身女, 父母對學生管教甚嚴。

二、成長背景: 家住屏東市區, 經營藥局生意, 平時父母忙於藥局生意, 學生生活、課業都由爺爺、奶奶代為照顧, 學生雖然身為掌上明珠, 但受日本教育的爺爺、奶奶是就事論事的明理人, 每當犯錯時仍免不了嚴苛教訓。

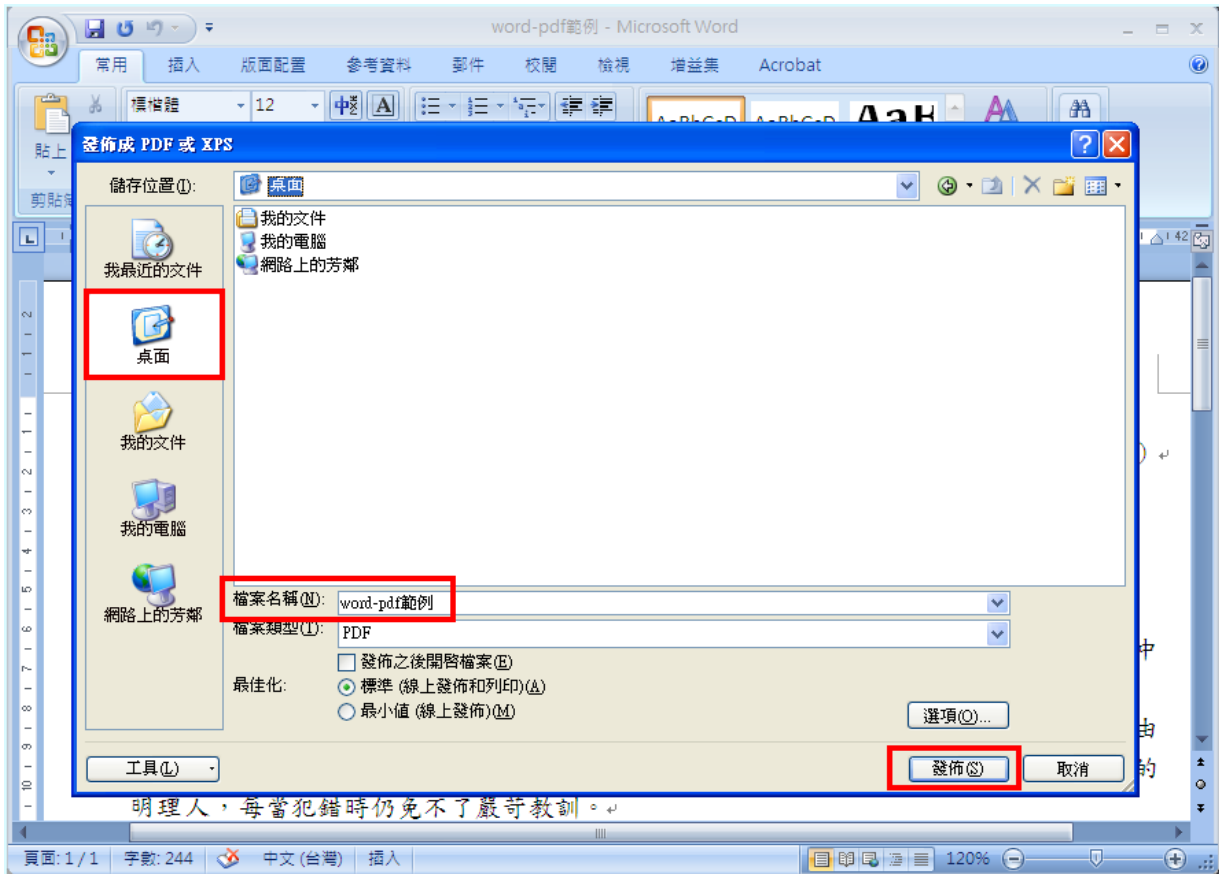
本表內容為範例, 僅供參考, 相關內容請自行撰寫。

節: 1 頁面: 1 / 2 字數: 281 英文(美國) 插入 120%

2. 點選左上角，選擇「另存新檔->PDF 或 XPS」



3. 點選儲存於「桌面」，再輸入「檔案名稱」，然後按「發佈(S)」



4. 桌面會看到產生的 PDF 檔案



5. 請檢視產生的 PDF 檔案是否與原內容相同