



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

108 學年度科技校院日間部
四年制申請入學聯合招生委員會

第二階段複試
「書面審查資料上傳系統」操作手冊

電話：02-2772-5333(代表號)

傳真：02-2773-8881

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw>

Email: jctvweb@ntut.edu.tw

中華民國 108 年 3 月

第二階段複試「書面審查資料上傳」作業流程

一、重要事項說明：

1. 書面審查資料上傳日期：108年3月28日10:00起至各校規定上傳截止日。
2. 書面審查資料上傳系統開放時間為上傳起始日起至截止日期內，每日8:00起至22:00止，未依規定完成網路上傳書面審查資料者，而致第二階段複試項目之書面審查資料成績零分者不予錄取。**系統於22:00準時關閉，此時正進行上傳中之書面審查資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留書面審查資料上傳時間。**
3. 書面審查資料上傳方式：
 - (1) 書面審查資料以網路上傳方式為準，惟有部分校系(組)、學程之審查資料除以網路方式上傳外，其餘之審查資料則須另以郵寄或其他方式繳交至該校。為避免自身權益受損，考生務必詳閱簡章分則各校規定。
 - (2) 請至108學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會網站，考生作業系統之第二階段複試「書面審查資料上傳系統」(<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>)進行複試項目書面審查資料上傳作業。
4. 書面審查資料上傳，請依各校系(組)、學程要求項目，分項製作成PDF格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以5MB為限(各個檔案不得壓縮)，每1校系(組)、學程所有審查項目之檔案大小總和，以10MB為限(超過將無法上傳)。
5. 申請生須於**該校規定書面審查資料上傳截止日前**，完成該校書面審查資料上傳作業並**完成確認**；若逾該校規定上傳截止日，「書面審查資料上傳系統」即關閉該校系(組)、學程之書面審查資料上傳功能。
6. 上傳之書面審查資料**一經完成確認後，一律不得要求更改**，請申請生務必審慎檢視上傳之資料後，再完成確認。
7. 申請生上傳書面審查資料後，須於**上傳截止日前完成每1校系(組)、學程之網路上傳書面審查資料「確認」作業**，完成確認後，書面審查資料上傳系統即產生「書面審查資料上傳確認表」，申請生應自行存檔，嗣後申請生對書面審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「書面審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
8. 申請生僅上傳書面審查資料而未「確認」時，四技申請入學委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之審查資料整合為一個PDF檔並轉送各科技校院。申請生得否參加第二階段複試，依各科技校院規定辦理，申請生不得異議。
9. 書面審查資料上傳完成確認後，有關各校系(組)、學程第二階段複試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱108學年度四技申請入學聯合招生簡章該科技校院之校系分則，並依其規定向該科技校院完成報名、繳費等相關作業。

108 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

第二階段複試書面審查資料，各校規定上傳截止日一覽表（系統每日開放時間 8：00 起至 22：00 止）

代碼	學校名稱	截止日
101	國立臺灣科技大學	108.4.8
102	國立雲林科技大學	108.4.3
103	國立屏東科技大學	108.4.2
104	國立臺北科技大學	108.4.8
105	國立高雄科技大學	108.4.2
107	國立虎尾科技大學	108.4.8
109	國立澎湖科技大學	108.4.9
110	國立勤益科技大學	108.4.10
111	國立臺北護理健康大學	108.4.3
112	國立高雄餐旅大學	108.4.9
113	國立臺中科技大學	108.4.8
114	國立臺北商業大學	108.4.9
201	朝陽科技大學	108.4.8
202	南臺科技大學	108.4.9
203	崑山科技大學	108.4.8
204	嘉藥學校財團法人 嘉南藥理大學	108.4.8
205	樹德科技大學	108.4.8
206	龍華科技大學	108.4.8
207	輔英科技大學	108.4.8
208	明新科技大學	108.4.9
209	弘光科技大學	108.4.8
210	健行科技大學	108.4.9
211	正修科技大學	108.4.8
212	萬能科技大學	108.4.9
213	建國科技大學	108.4.9
214	明志科技大學	108.4.8
215	高苑科技大學	108.4.11
216	大仁科技大學	108.4.8
217	聖約翰科技大學	108.4.10
218	嶺東科技大學	108.4.10
219	中國科技大學	108.4.11
220	中臺科技大學	108.4.8
221	台南應用科技大學	108.4.3
222	遠東科技大學	108.4.9

代碼	學校名稱	截止日
223	元培醫事科技大學	108.4.9
224	景文科技大學	108.4.8
225	中華醫事科技大學	108.4.11
226	東南科技大學	108.4.9
227	德明財經科技大學	108.4.8
228	南開科技大學	108.4.9
229	中華科技大學	108.4.11
230	僑光科技大學	108.4.8
231	育達科技大學	108.4.11
232	美和科技大學	108.4.10
233	吳鳳科技大學	108.4.9
234	環球科技大學	108.4.9
235	中州科技大學	108.4.9
236	修平科技大學	108.4.11
237	長庚學校財團法人 長庚科技大學	108.4.9
238	大華科技大學	108.4.11
239	臺北城市科技大學	108.4.8
240	醒吾科技大學	108.4.8
241	文藻外語大學	108.4.2
243	華夏科技大學	108.4.10
244	慈濟學校財團法人 慈濟科技大學	108.4.9
245	致理科技大學	108.4.9
246	宏國德霖科技大學	108.4.9
247	東方設計大學	108.4.9
248	崇右影藝科技大學	108.4.9
249	台北海洋科技大學	108.4.11
403	大漢技術學院	108.4.11
410	亞東技術學院	108.4.8
411	南亞技術學院	108.4.9
415	黎明技術學院	108.4.9
417	經國管理暨健康學院	108.4.11
419	大同技術學院	108.4.11

※申請生務必遵守各校規定上傳截止期限與時間。

重要注意事項

※若您的檔案資料**均未上傳**

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
10-5	國立化學大學	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	108.4.8	未確認
10-0	國立能源大學 周工程系	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	108.4.8	未確認
11-9	國立化工大學 星系	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	108.4.10	未確認

1. 點選「預覽合併檔案」時，「您未上傳任何項目，無法預覽合併檔案」。



2. 輸入「書面審查資料上傳密碼」，點選「確認」鍵，系統提示視窗「您未上傳任何項目」。



操作步驟

二、書面審查資料上傳路徑

1. 請至 108 學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會(網址 <https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>)，點選「考生作業系統」。

技專校院招生委員會聯合會 科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

108學年度 科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中職學校作業系統 **考生作業系統**

- 1. 最新消息
 - 重大變革事項
 - 考生資訊
 - 高中職學校資訊
 - 委員學校資訊
 - 其他資訊
- 2. 招生學校
- 3. 規章辦法
- 4. 重要日程

*本簡章內容採用PDF檔案格式，須先安裝Acrobat Reader後，方可閱覽。

【簡章】
造字申請表(docx檔)
附錄一：申請入學報名費繳費作業流程
附錄二：繳款常見問題
附錄三：第二階段複試日期彙整表
附錄四：第二階段複試項目「郵寄資格審查資料」暨「網路上傳書面審查資料」截止日一覽表
附錄五：成績複查申請表
附錄六：錄取生放棄錄取資格聲明書
附錄七：招生重新處理辦法

2. 點選第二階段複試「書面審查資料上傳系統」，即可開始進行書面審查資料上傳作業。

考生作業系統		
作業系統名稱	操作手冊	開放時間
個別報名系統	操作手冊	108.3.18 (星期一) 10:00起至 108.3.22 (星期五) 17:00止
第一階段篩選結果-個人查詢		108.3.28 (星期四) 10:00起
第一階段篩選結果-依學校查詢		108.3.28 (星期四) 10:00起
第二階段複試「書面審查資料上傳系統」	操作手冊	【練習版】 108.3.22 (星期五) 起 至 108.3.27 (星期一) 止 【正式版】 108.3.28 (星期四) 10:00起
複試及繳交資料收件查詢		108.3.29 (星期五) 10:00起
第二階段複試資訊		
第二階段複試榜單連結		
第二階段報到備取遞補名單查詢		108.5.17 (星期五) 13:00起至 108.5.20 (星期一) 17:00止

三、書面審查資料上傳作業流程

1. 首次登入本系統，請輸入「學科能力測驗應試號碼」、「身分證統一編號（或居留證統一證號）」、「書面審查資料上傳密碼」及「驗證碼」。
2. 「書面審查資料上傳密碼」請輸入與報名 108 學年度學科能力測驗相同之出生年月日。

108學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

書面審查資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

請登入

系統開放時間為每日08:00至22:00準時關閉，
請申請生特別注意，提早上傳書面審查資料。

學科能力測驗應試號碼	
身分證統一編號（或居留證統一證號）	
書面審查資料上傳密碼 <small>(首次登入請輸入申請生出生年月日， 格式為年月日，如90年1月2日則輸入900102)</small>	忘記密碼
請輸入下方數字	
驗證碼	771390
若難以辨識	按此重新產生
<input type="button" value="登入"/>	

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：caac@ntut.edu.tw

3. 登入系統後，須先進行密碼更改，之後再登錄本系統時，請使用自行變更後之密碼登入，並確實填寫手機號碼及 E-mail（建議使用 Gmail 信箱），以供忘記密碼及系統重要通知時使用。

首次登入請變更密碼

輸入原密碼	890102	(請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如89年1月2日則輸入890102)
輸入新密碼		(請輸入英數字混合至少8碼)
確認新密碼		(請再輸入一次新密碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供忘記密碼及系統重要通知時使用※

手機	
E-mail	

建議使用Gmail信箱

<input type="button" value="確定送出"/>	<input type="button" value="重新填寫"/>
-------------------------------------	-------------------------------------

4. 密碼確定送出後，可繼續進行上傳作業或選擇離開系統，若離開系統欲再次登錄本系統時，須使用更改後之密碼。

108學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

書面審查資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

您已重新設定「書面審查資料上傳密碼」，之後再登入本系統，須使用自行設定之新密碼。

[繼續進行書面審查資料上傳作業](#) [離開系統](#)

5. 各校書面審查資料上傳系統開放時間為上傳起始日起至截止日內，每日之 8:00 起至 22:00 止。系統維護時段為 22:00 至隔日 8:00 止，此時段無法進行書面審查資料上傳作業，請留意；此外，在各校書面審查資料之上傳截止當日，請務必於 22:00 前完成「確認」作業，系統將於 22:00 準時關閉該校之上傳作業，逾時或逾期即無法進行該校書面審查資料之上傳作業。

書面審查資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 *

目前為系統維護作業，維護期間為22:00至隔日08:00

6. 點選「繼續進行書面審查資料上傳作業」後，請仔細檢查通過第一階段篩選之校系（組）、學程是否正確，確認無誤後開始點選欲上傳之校系（組）、學程。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
101	國立 化學大學	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.8	未確認
104	國立 能源 大學 調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.8	未確認
110	國立 化工 大學 程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.10	未確認

7. 點選「點我上傳」，下方會出現該校系（組）、學程要求書面審查上傳項目，請將審查資料分項製作成 PDF 檔案後，再逐一上傳。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
1010040056	國立臺灣科技大學 化學工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.8	未確認
10	國立 能源 大學 工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.8	未確認
110	國立 化工 大學 系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.10	未確認

1010 系

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1. 自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-19 13:53:46
必繳	2. 歷年成績單及排名〔名次/全班人數〕	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	3. 語文能力、證照、專業競賽成果 (5頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	4. 其他：如特殊才能、成果作品、社團參與、學生幹部等 (15頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--

[預覽合併檔案](#)

剩餘容量尚有 **9.92MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**108年4月8日(一)22:00**前，執行「確認」作業。

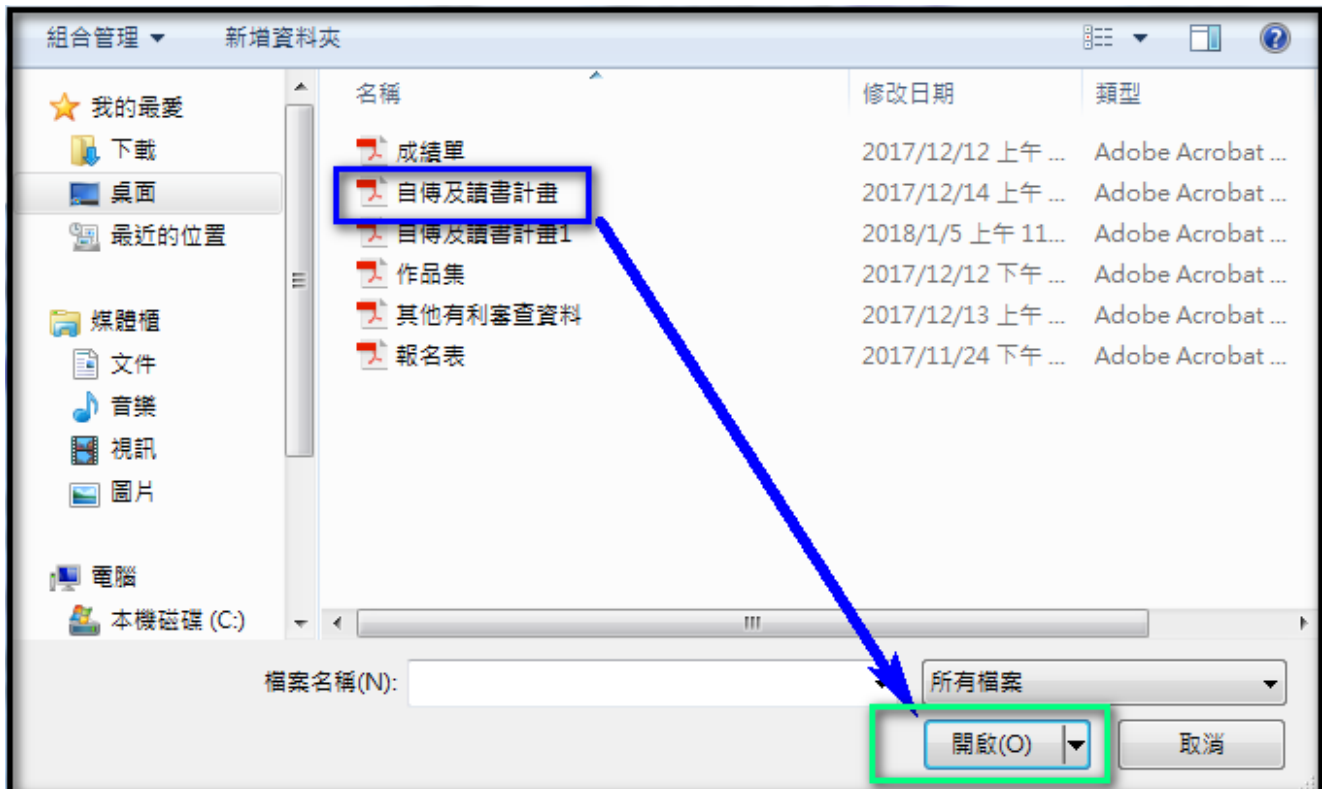
書面審查資料上傳密碼 [確認](#)

8. 書面審查上傳項目無前後之順序，您可自行決定，並依下列 **8 個步驟** 逐一完成所選擇校系（組）、學程之書面審查資料上傳作業。

步驟一：選擇欲上傳之校系（組）、學程，依上傳項目在選擇上傳欄位內點選 **上傳所選擇檔案**。

※重點提醒：若您不知如何將上傳項目的檔案轉換成 PDF，可至四技申請入學聯合招生網址 <https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>，「下載專區」選擇「Word 文件另存 PDF 格式檔教學」，下載後，並按說明完成轉換程序。

步驟二：選擇要上傳的 PDF 檔案後執行「開啟」。



※重點提醒：單一項目之檔案大小以 5MB 為限，唯每 1 校系（組）、學程所有書面審查項目檔案之總和以 10MB 為限（超過將無法上傳）。

步驟三：執行「上傳」成功後，該上傳項目之檔案大小、最後上傳時間及可上傳剩餘容量會顯示於系統上。

必選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-19 13:53:46
必繳	2.歷年成績單及排名〔名次/全班人數〕	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	3.語文能力、證照、專業競賽成果(5頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	4.其他:如特殊才能、成果作品、社團參與、學生幹部等(15頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--

預覽合併檔案
剩餘容量尚有 9.92MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日 108年4月8日(一)22:00前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 確認

檢視：可利用「檢視」功能，分項開起已完成上傳之 PDF 檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

必選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-19 13:53:46
必繳	2.歷年成績單及排名〔名次/全班人數〕	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	3.語文能力、證照、專業競賽成果(5頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	4.其他:如特殊才能、成果作品、社團參與、學生幹部等(15頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--

預覽合併檔案
剩餘容量尚有 9.92MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日 108年4月8日(一)22:00前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 確認

刪除：可利用「刪除」功能移除已完成上傳項目之檔案，按下「刪除」，系統會出現提示訊息。

必選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-19 13:53:46
必繳	2.歷年成績單及排名〔名次/全班人數〕	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	3.語文能力、證照、專業競賽成果(5頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	4.其他:如特殊才能、成果作品、社團參與、學生幹部等(15頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--

警告

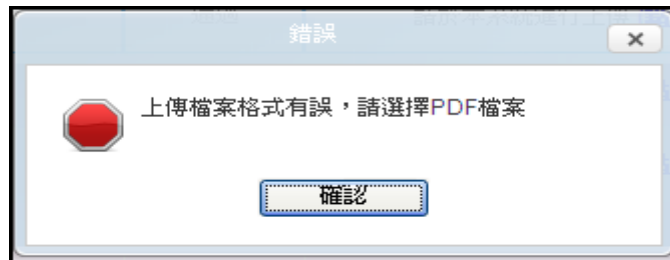
您確定要刪除【1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)】之已上傳檔案?

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日 108年4月8日(一)22:00前，執行「確認」作業。

※重點提醒：1.上傳書面審查資料檔案請留意剩餘容量，上傳項目的檔案容量大於剩餘容量時，系統顯示剩餘容量不足之提醒視窗。



2.所有上傳之檔案格式均須為 PDF 格式，若上傳非 PDF 格式，系統顯示上傳檔案格式有誤之訊息提醒。



3.已上傳項目之檔案於該校系(組)、學程規定上傳截止日前，只要未執行確認作業皆可重複上傳，本系統以最後上傳確認之檔案為準。

步驟四：點選**預覽合併檔案**，系統隨即產生整合完成後之書面審查資料 PDF 檔案供您預覽。檢閱合併後之檔案內容無誤，務必於資料上傳截止日當日 22:00 前，執行書面審查資料上傳「確認」作業。

10. **系**

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.24MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-23 10:48:32
選繳	2.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.75MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-19 12:01:29

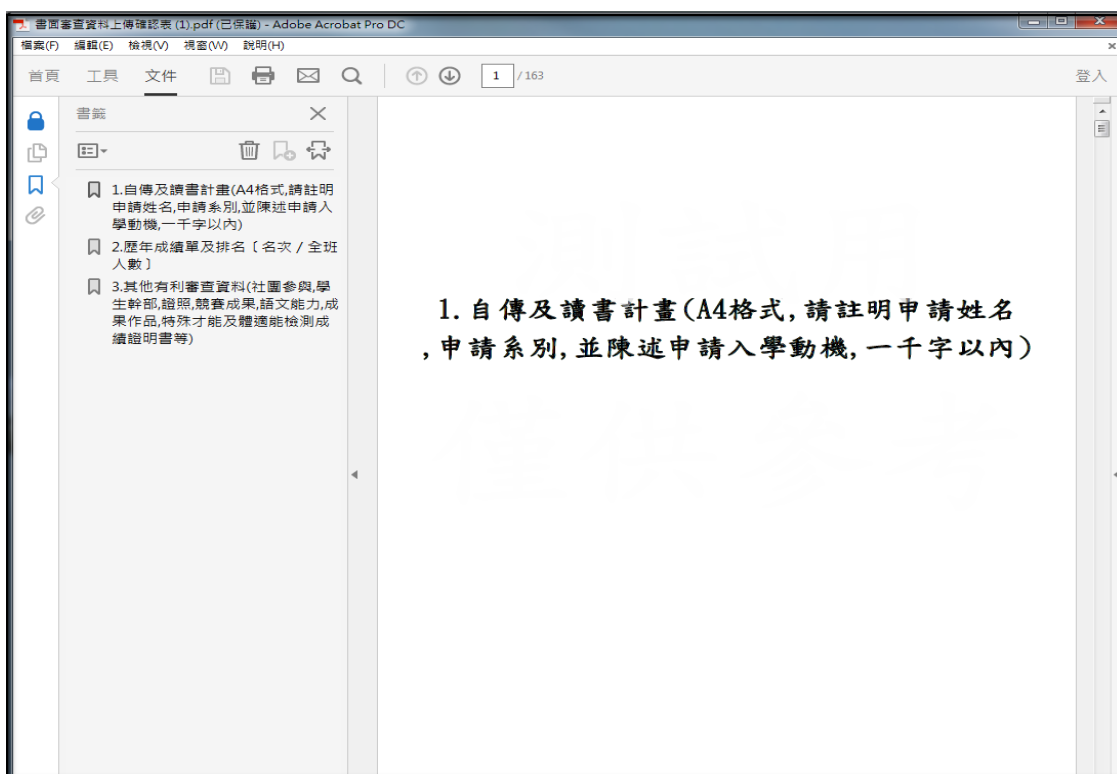
預覽合併檔案

剩餘容量尚有**9MB**

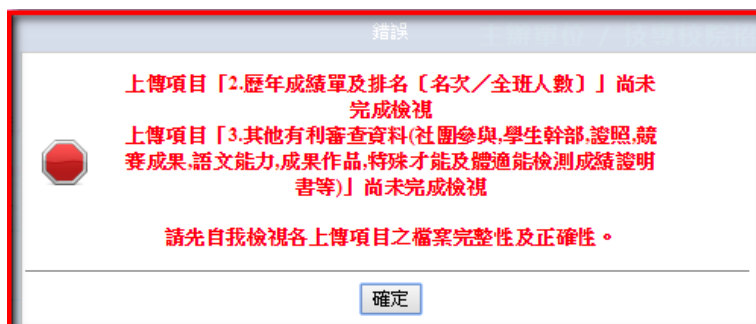
請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月8日(一)22:00**前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼.....

※重點提醒：「預覽合併檔案」功能僅提供申請生預覽已上傳之檔案，並非執行確認作業。



步驟五：輸入「書面審查資料上傳密碼」於執行確認作業時，若尚未「檢視」所上傳的資料，系統視窗出現提醒訊息，申請生須依上傳項目一一「檢視」上傳資料是否正確，再執行「確認」作業。



步驟六：申請生若確定書面審查資料上傳資料無誤不再修改，請輸入「書面審查資料上傳密碼」後，執行「確認」【請務必於該校系（組）、學程規定資料上傳截止日當日 22：00 前，完成「確認」作業】

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.24MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-23 10:48:32
選繳	2.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.75MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-19 12:01:29


預覽合併檔案

剩餘容量尚有9MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日108年4月8日(一)22:00前，執行「確認」作業。


書面審查資料上傳密碼..... 確認

警告

 您是否確定上傳之書面審查資料不再修改? 注意：按下【確定】鈕後，此校系（組）、學程即完成確認，此校系（組）、學程所有的書面審查資料將無法再進行修改。

確定 取消

系統訊息

 完成確認作業

確定

※重點提醒：各校系（組）、學程所規定之書面審查資料，依學校所列之項目分予不同之評分比重。按下「確認」鍵後即送出資料，所有上傳資料即不得修改，請申請生特別留意。

狀況 A：「必繳」資料若未上傳→系統視窗提醒申請生，尚有 1 個必繳書面審查上傳項目可上傳。

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-19 13:53:46
必繳	2.歷年成績單及排名〔名次/全班人數〕	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	3.語文能力、證照、專業競賽成果(5頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	4.其他：如特殊才能、成果作品、社團參與、學生幹部等(15頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--


預覽合併檔案

剩餘容量尚有9.92MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日108年4月8日(一)22:00前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 ***** 確認

重要訊息



**您尚有
1個必繳**

**書面審查上傳項目可上傳，如不再上傳時，請按【確定】鈕
確定完成確認。或按下【取消】鈕繼續上傳項目。**

狀況 B：「選繳」資料若未上傳，系統視窗提醒申請生，尚有 1 個選繳書面審查上傳項目可上傳。

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-19 13:53:46
必繳	2.歷年成績單及排名〔名次/全班人數〕	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	3.語文能力、證照、專業競賽成果(5頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	4.其他：如特殊才能、成果作品、社團參與、學生幹部等(15頁以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--


預覽合併檔案

剩餘容量尚有9.92MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日108年4月8日(一)22:00前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 ***** 確認

重要訊息

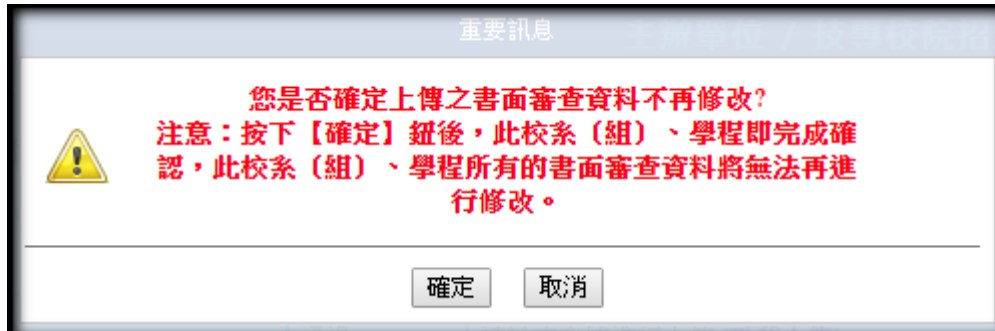


**您尚有
1個選繳**

**書面審查上傳項目可上傳，如不再上傳時，請按【確定】鈕
確定完成確認。或按下【取消】鈕繼續上傳項目。**

※重點提醒：書面審查上傳項目如校系（組）、學程訂為「必繳」則為必要上傳項目，訂為「選繳」則為可選擇上傳之項目，如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目，可不須全備。

步驟七：按下「確認」後，即完成該校系（組）、學程之書面審查資料上傳作業。



步驟八：請點選「檢視合併檔案」，此時系統已將您就該校系（組）、學程所有書面審查上傳項目之檔案整併為一個已加密保全的 PDF 檔，檔案內容已無法進行變更、複製或重製。（欲查閱文件的保全內容，請點選「檔案」-「內容」-「安全性」，或按右鍵「文件內容」-「安全性」）

10. 系					
必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.24MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-23 10:48:32
選繳	2.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.75MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2019-03-19 12:01:29

預覽合併檔案

剩餘容量尚有9MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日108年4月8日(一)22:00前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼..... 確認

書面審查資料上傳確認表

申請編號：1(060001
 系(組)、學程名稱：技專校院招生委員會聯合會資訊組
 姓名：呂○○
 學科能力測驗應試號碼：
 身分證統一編號：

文件內容

描述 安全性 字型 自訂 進階

文件安全性

文件的「安全性方法」用於限制可作用於文件的內容。

安全性方法： 密碼安全性 顯示詳細資訊(D)...

可用來開啟的程式： Acrobat 5.0 和更高版本

文件所有內容均被加密，搜尋引擎將無法存取文件元資料。

文件限制摘要

列印： 允許

文件組合： 禁止

內容複製： 禁止

複製內容用於協助工具： 禁止

頁面擷取： 禁止

注釋： 禁止

填寫表格欄位： 禁止

簽署： 禁止

建立副本頁面： 禁止

確定 取消

1. 自傳及讀書計畫系列，並陳述申請入學動機，一千字以內
 2. 歷年成績
 3. 其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)

注意事項：
 1. 書面審查資料上傳完成確認後，有關各校系(組)、學程第二階段複選報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱招生簡章，並依其規定向所報名的科技校院完成報名、繳費等相關作業。
 2. 「書面審查資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
 3. 申請生對網路上傳書面審查資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「申請生簽名」處親筆簽名後，逕同本表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

申請生簽名：_____ (請親筆簽名)

※檔案開啟後，點選檔案左上方書籤目錄，可檢視首頁與上傳項目的文件內容，首頁的內容為「書面審查資料上傳確認表」，請您務必自行存檔，嗣後對書面審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「書面審查資料上傳確認表」。

108科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
書面審查資料上傳確認表

申請編號：1()
 系(組)、學程名稱：國立()系
 姓名：方()
 學科能力測驗應試號碼：()
 身分證統一編號(或居留證統一證號)：()

上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
1. 自傳及讀書計畫(A4格式，請註明申請姓名，申請系列，並陳述申請入學動機，一千字以內)	0.24MB	2019/3/23 上午 10:48:32
2. 其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.75MB	2019/3/19 下午 12:01:29

完成書面審查資料上傳確認時間：2019/3/23 上午 10:58:07
 書面審查資料上傳確認表認證碼：0579c5699a9b0d38063b3493c14fea7a

注意事項：
 1. 書面審查資料上傳完成確認後，有關各校系(組)、學程第二階段複選報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱招生簡章，並依其規定向所報名的科技校院完成報名、繳費等相關作業。
 2. 「書面審查資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
 3. 申請生對網路上傳書面審查資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「申請生簽名」處親筆簽名後，逕同本表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

申請生簽名：_____ (請親筆簽名)

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.報名表(請至本校招生資訊網報名後下載)	未上傳	--	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	--
必繳	2.108學年度學科能力測驗成績單影本	未上傳	--	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	--
必繳	3.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	--
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	--
選繳	5.作品集	未上傳	--	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

剩餘容量尚有**10MB**

請將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,請務必於資料上傳截止日**108年4月10日(三)22:00**前,執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼:.....

9. 查詢書面審查資料上傳狀態：您可進入「書面審查資料上傳系統」，查詢各校系（組）、學程目前的上傳狀態，畫面中各校系（組）、學程「確認狀態」欄位內，除了無須上傳書面審查資料及未通過之校系（組）、學程為「—」符號外，其他上傳狀態，顯示**未確認**、**已確認**、**已逾期**等三種狀態。

「**未確認**」：表示該校系（組）、學程書面審查資料上傳作業尚未執行確認，此時申請生可依第7點所述8個步驟依序上傳並確認。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
10 001	國立 科技大學 電機工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查詢)	108.4.8	已確認
10 002	國立 科技大學 動物科學與畜產系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.8	未確認
10 024	國立 科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查詢)	108.4.10	已逾期
10 001	國立 科技大學 工業工程與管理系	不通過	--	--	--

「已確認」：表示該校系（組）、學程已完成書面審查資料上傳與確認，此時申請生僅能查閱已上傳之檔案，不得修改所上傳之審查資料。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
10-001	國立 科技大學 電機工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	108.4.8	已確認
10-002	國立 科技大學 動物科學與畜產系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.8	未確認
10-024	國立 科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	108.4.10	已逾期
10-001	國立 科技大學 工業工程與管理系	不通過	--	--	--

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	2019-03-19 13:53:46
必繳	2.歷年成績單及排名〔名次/全班人數〕	0.89MB	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	2019-03-23 08:55:36
選繳	3.語文能力、證照、專業競賽成果(5頁以內)	0.05MB	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	2019-03-23 08:55:46
選繳	4.其他：如特殊才能、成果作品、社團參與、學生幹部等(15頁以內)	0.24MB	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	2019-03-23 08:55:50

剩餘容量尚有 **8.73MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日 **108年4月8日(一)22:00**前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼

「已逾期」A：申請生未於上傳截止日期前上傳書面審查資料並「確認」，下方上傳項目檔案大小會出現「未上傳」訊息，此時申請生不得進行上傳作業，僅能點選「點我查閱」。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
10050001	國立 斗技大學 電機工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	108.4.8	已確認
1000002	國立 科技大學 動物科學與畜產系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.8	未確認
1000024	國立 科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	108.4.10	已逾期
1000001	國立 科技大學 工業工程與管理系	不通過	--	--	--

「已逾期」B：申請生於上傳截止日期前，僅上傳書面審查資料而未「確認」，此時申請生僅能點選「點我查閱」，下方上傳項目檔案大小會出現「檢視」訊息，可查閱已上傳資料。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
1000001	國立 斗技大學 電機工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	108.4.8	已確認
1000002	國立 科技大學 動物科學與畜產系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	108.4.8	未確認
1000024	國立 斗技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	108.4.10	已逾期
1000001	國立 斗技大學 工業工程與管理系	不通過	--	--	--

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
1000001	國立 斗技大學 電機工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	107.4.10	已確認
1000002	國立 斗技大學 動物科學與畜產系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	107.4.3	未確認
1000024	國立 斗技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	107.4.2	已逾期
1000001	國立 斗技大學 工業工程與管理系	不通過	--	--	--

※申請生僅上傳書面審查資料而未「確認」時，四技申請入學委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之審查資料整合為一個PDF檔並轉送各科技校院。申請生得否參加第二階段複試，依各科技校院規定辦理，申請生不得異議。