

113 學年度日間部碩士班考試入學

錄取生(正、備取生)報到須知

一、報到時間：

正取生：113/5/07(二)上午 10 時起至 113/5/14(五)下午 5 時止。

二、繳交報到資料：

- (一)「錄取生報到就讀意願聲明書」正本
- (二)畢業證書或同等學力正本(入學報考文件)

三、報到單位/上班時間：08:00~17:00 (週六、日不上班)

時段	單位	位置	總機電話 (08)762-4002
週一至週五	教務處註冊課 務組	行政暨圖書資訊大樓 1 樓 教務處	1522

四、報到方式：填寫「錄取生報到就讀意願聲明書」後，再採取下列方式之一進行報到：

方式	說 明
(一)Email 報到	acad-tg@tajen.edu.tw 主旨 113 碩士班報到 並【電話確認】。
(二)傳真報到	傳真「錄取生報到就讀意願聲明書」後並電話確認。 傳真：(08)762-3552 電話：(08)762-4002 # 1522 張小姐
(三)郵寄報到	報到期限內,郵寄聲明書至本校教務處註冊課務組,並【電話確 認】。 地址:90741 屏東縣埔鄉維新路 20 號 收件人:大仁科技大學教務處註冊課務組 收
(四)親自報到	報到期限內，至本校教務處註冊課務組報到。

五、注意事項：

- (一)錄取生須於規定時間內完成報到手續。
- (二)請於 113 年 6 月 28 日前，將畢業證書或同等學力正本以郵寄掛號教務處註冊課務組。
或親自繳交至教務處註冊課務組。
- (三)本校預計在七月中旬寄發註冊繳費單及註冊須知。
敬請依註冊須知所載事項及期程，進行學分抵免、學費減免或就學貸款等業務。
- (四)本校學雜費及學分費標準：大仁科技大學網頁→行政單位→會計室→學雜費繳費說明
→學雜費徵收標準明細表